



CHECKLISTE - WEBDESIGN

Damit eine Website zügig, korrekt und rechtssicher umgesetzt werden kann, werden vor Projektstart bzw. im Projektverlauf folgende Informationen und Unterlagen benötigt:

1. Zugangsdaten & Technik

- Zugang zum Hosting-Paket
(z. B. Plesk, Control-Panel oder Kundenkonto beim Hoster)
- FTP-Zugangsdaten
- Ggf. Zugang zum WordPress-Adminbereich
(falls bereits eine Website oder WordPress-Installation vorhanden ist)

2. Design & Inhalte

- Logo
(idealerweise als PDF, PNG oder SVG)
- Falls vorhanden:
Farben, Schriften oder bestehendes Corporate Design
- Optional: Beispiele oder Links zu Websites, deren Stil gefällt

3. Bilder & Medien

- Bilder für die Website in guter Qualität
(mindestens 2000 px Breite, möglichst groß und scharf,
damit ein optimaler Zuschnitt und Anpassungen möglich sind)
- Alternativ: Stockbilder
Diese werden vom Kunden selbst erworben und müssen lizenzrechtlich für die
Webnutzung freigegeben sein.
Bereitstellung durch den Kunden (Download-Link oder Upload).



4. Texte & Inhalte

- Texte für alle Seiten
(z. B. Startseite, Über mich/Uns, Leistungen, Kontakt)
- Unterstützung bei Texten
Gerne unterstütze ich bei Ausformulierung, Struktur, Feinschliff und Verständlichkeit der Inhalte.

5. Rechtliches (Pflichtangaben)

- Impressum
- AGB (falls erforderlich)
- Widerrufsbelehrung (bei Online-Verkauf)
- Datenschutzerklärung
Alternativ technisch generiert über das Cookie-Plugin Complianz
und eingebunden – ohne Gewähr auf rechtliche Vollständigkeit

6. Kontakt & Funktionen

- E-Mail-Adresse(n)
- Angaben zum Kontaktformular
(Empfänger, Pflichtfelder, besondere Wünsche)
- Social-Media-Links (falls gewünscht)
- besondere Funktionen
(z.B. WhatsApp Button)

Hinweise

Für die **Nutzungsrechte aller bereitgestellten Bilder** sowie die **inhaltliche Richtigkeit der Texte** ist der Kunde verantwortlich. Ich übernehme **keine rechtliche Beratung**.

Rechtliche Texte (z. B. Impressum, Datenschutzerklärung, AGB) sollten idealerweise von einem Anwalt oder über einen geprüften Generator erstellt werden. (z. B. WKO, IT-Recht, eRecht24).

Datenübermittlung

Bilder und größere Dateien bitte per **wetransfer.com** an **office@sencillo.at**